

# RÈGLEMENT FINANCIER

## 1°. FACTURATION

### ECOLE – COLLEGE – LYCEE – POSTBAC

Les tarifs sont forfaitaires et tiennent compte des dates de sorties et des périodes d'examens.

**La facturation est annuelle : une seule facture 1<sup>ère</sup> quinzaine de septembre.**

## 2°. MODALITES DE PAIEMENT

Trois modalités de paiement vous sont proposées :

		ECOLE	COLLEGE	LYCEE	POSTBAC
Prélèvement (1) (2)	Nombre d'échéances	9			6
	Date	Du 09/10 au 09/06			Du 09/10 au 09/03
Chèque	Nombre d'échéances	3			2
Espèce	Date	20/09 – 06/12 -21/03			20/09 – 03/01
Virement	Nombre d'échéances	1			
CB EcoleDirecte	Date	20/09			

(1) Pour les familles ayant opté pour ce mode de règlement, la reconduction se fait automatiquement, suite aux nouvelles normes SEPA.

(2) Pour les familles qui souhaiteraient opter pour ce mode de paiement, veuillez remplir la demande de mandat de prélèvement SEPA et la remettre complétée et signée, accompagnée d'un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal avec la fiche d'inscription.

## 3°. PROVISION

	ECOLE	COLLEGE	LYCEE	POSTBAC
Inscription et Réinscription	70 Euros			

**Tout désistement après le 5 JUILLET, date précédent l'année scolaire, ne sera pas remboursable.**

#### **4°. CAUTION**

##### **COLLEGE – LYCEE – POST BAC**

##### **Pour les élèves internes :**

- 1 chèque de caution de 100 € pour dégradation.
- 1 chèque de caution de 45 € pour les clés.

**Le jour de la rentrée, ces deux chèques seront remis au responsable d'internat, au moment de l'état des lieux.**

#### **5°. REMBOURSEMENT POUR MALADIE**

Aucun remboursement ne sera effectué sur les frais de scolarité.

Sous déduction d'un délai de carence d'une semaine **et sur demande écrite de la famille** un remboursement de 50% de la demi-pension et ou pension facturée sera accordé.

#### **6°. DEPART EN COURS D'ANNEE**

Le départ d'un élève devra être signalé à la Direction de l'établissement par courrier recommandé.

Aucune réduction pour départ anticipé ne sera accordée.

#### **7°. ABSENCE POUR STAGE**

Aucun remboursement n'est effectué sur les frais de scolarité.

Tout élève absent de l'internat pour stage, doit déposer (15 jours avant le départ) un courrier au service comptabilité, en précisant les dates de son absence. Le remboursement (50% de la pension facturée) se fera sur les mêmes bases que l'absence pour maladie, sans application de carence.

#### **8°. VOYAGES SCOLAIRES**

Si votre enfant participe à un voyage scolaire au cours de l'année, qu'il soit externe, demi-pensionnaire ou interne, aucun remboursement ne sera effectué sur la scolarité, la demi-pension ou la pension.

En cas de non-participation au voyage, les frais étant déjà engagés, il n'y aura aucun remboursement.

Pour les élèves demi-pensionnaires ou internes, un pique-nique est fourni le jour du départ.

#### **9°. CHANGEMENT DE REGIME**

Lorsqu'une famille envisage un changement de régime en cours d'année scolaire, elle en fait la demande écrite au Chef d'établissement.

Les changements de régime s'effectuent avec un délai de préavis de 2 semaines.

#### **10°. DEGRADATION**

En cas de dégradations, les frais estimés par le Service Comptabilité seront facturés à la famille concernée. Ces frais ne tiennent pas compte des sanctions disciplinaires prises à l'encontre de l'élève, pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive.

## **11°. ACTIVITES PAYANTES**

Certaines activités (technologie, théâtre, sorties...) peuvent faire l'objet d'une facturation indépendante. Une note d'information sera alors transmise aux familles.

## **12°. APEL**

La cotisation de l'Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre (A.P.E.L.) est perçue une fois par an et par famille, lors de la facture annuelle. Elle comprend le service de la revue « Famille & Education » ainsi que les parts de l'Association de l'Etablissement, de l'Union Départementale, de l'Union Régionale et de l'Union Nationale. Cette cotisation est de 19.00 € pour 2020/2021.

## **13°. REPROGRAPHIE**

La scolarité comprend un quota « impression » (édition à partir d'un ordinateur ou photocopieur). Au-delà de ce quota, les impressions supplémentaires seront facturées 0.10 € (soit 5.00 € la recharge de 50 impressions).

**LE FAIT D'INSCRIRE SON ENFANT DANS L'ASSOCIATION SCOLAIRE SAINT-REMY  
IMPLIQUE L'ACCEPTATION DES AVIS ET REGLEMENT.**

*Pour tout renseignement relatif au règlement financier & tarifs, veuillez-vous adresser  
Au Service comptabilité exclusivement*