



ASSOCIATION SCOLAIRE  
SAINT-RÉMY

## REGLEMENT INTERIEUR INTERNAT LYCEE ASSOCIATION SCOLAIRE SAINT-REMY

"Ne fais pas à autrui ce que tu n'aimerais pas qu'on te fasse !" règle d'or (universelle)

L'internat de l'Association Scolaire Saint-Rémy se fixe comme objectif de permettre à chaque jeune qui s'y inscrit, de se construire, avec bonheur (dans la continuité du projet éducatif).

Pour cela, l'internat doit permettre :

- ✓ le repos (bien dormir)
- ✓ le travail (bien étudier)
- ✓ et le tissage de relations fraternelles, voire amicales, essentielles à notre épanouissement.

❖ Le **repos**, s'il est bon, permettra une bonne étude. Cela est nécessaire sans être suffisant. Les horaires fixes qui garantissent à la fois le rythme et un temps suffisamment réparateur, le silence, l'activité physique (même douce) en plein air, une alimentation saine et équilibrée, tout cela contribue au bon repos.

❖ Le **travail personnel** doit passer avant la détente et les loisirs. La détente, comme son nom l'indique, vient après la tension... qui résulte de l'effort accompli pour mémoriser, pour comprendre, pour réfléchir, imaginer et inventer.

❖ **Les relations fraternelles.**

La vie à plusieurs ne doit pas être vécue ou envisagée comme un poids ou une contrainte qui entrave notre liberté et notre épanouissement personnel. Au contraire, comme dans une famille aimante, sans s'être choisi les uns les autres, chacun peut à la fois compter sur le soutien solidaire et bienveillant de ses camarades et apporter lui-même aux autres ce qui fait sa force et son talent.

La vie à plusieurs comporte certes quelques exigences mais elle apporte en retour, par la conjugaison fructueuse des richesses de chacun, une expérience bienheureuse et incomparable. L'internat est, de ce fait, un lieu privilégié pour tisser des relations fraternelles, voire amicales. Certaines durent la vie.

## HORAIRES

Les horaires s'appliquent à tous les internes.

JOURS	HEURES DE DEPART des chambres (Petit déjeuner)	HEURES DE DEPART de l'internat	ACCUEIL des internes de Saint-Rémy & de Saint-Vincent de Paul
lundi			entre 17h35 et 18h00
mardi, mercredi, jeudi	de 6h50 à 7h20	7H40	entre 17h35 et 18h00
vendredi	de 6h50 à 7h20	7H40	

*Nota Bene : les portes du collège (d'entrée de l'internat) sont fermées dès 18h00.*

Les internes ne peuvent pas accéder à l'internat en dehors des horaires ci-dessus sauf si fin de cours prématurée à **partir de 16h35** pour les élèves de Saint-Rémy après inscription en vie scolaire et sous condition de bonne conduite.

Les sorties non encadrées sont possibles, mais doivent être exceptionnelles et sont conditionnées à l'autorisation des représentants légaux **et** au bon comportement en internat.

## HORAIRES DES REPAS

### **Goûter de 17h35 à 18h05**

Service du **petit déjeuner : de 6h50 à 7h25**

Service du **repas du soir : de 19H30 à 20h15**

Les internes ont, exceptionnellement, possibilité de prendre leur repas en dehors de ces heures **après en avoir informé** leur responsable d'internat à temps (au plus tard la veille).

## HORAIRES DE L'ETUDE

Une étude surveillée est organisée de 18h25 à 19h25 (obligatoire) et de 20h30 à 21h20 (facultative sur demande de l'équipe éducative ou pédagogique) L'étude en chambre est réservée aux terminales qui font preuve d'une autonomie responsable : elle est conditionnée à l'accord du personnel d'encadrement.

## CONTROLE DE L'ASSIDUITE – RETARD - ABSENCES

Pour une bonne gestion, il est indispensable de respecter les horaires. En cas de retard, l'élève devra en informer son responsable d'internat par téléphone.

Toute absence doit être signalée par les représentants légaux au responsable de l'internat, par téléphone, courrier ou courriel. En cas d'absence non justifiée, la famille sera appelée.

Concernant les absences pour raison de stage, la famille doit envoyer un courrier ou mail mentionnant les dates d'absences au plus tard quinze jours avant le stage, au service comptabilité Saint Remy, [sbrasset@asstremy.fr](mailto:sbrasset@asstremy.fr)

## SUIVIS MEDICAUX

Les élèves internes doivent obligatoirement fournir lors de l'inscription une fiche médicale dûment remplie. Cette fiche est transmise au responsable de l'internat. Les internes suivis médicalement devront se faire connaître en début d'année auprès de leur surveillant-éducateur et remettre à celui-ci copie de l'ordonnance et médicaments.

## SAVOIR-ETRE

Un comportement et un langage adaptés sont exigés de tous à l'intérieur de l'internat.

Tout déplacement dans l'internat se fera dans le respect d'autrui (sans nuisance sonore...).

L'interne respecte les horaires du soir : à 21H30, chacun regagne sa chambre ( en silence)

à 22H00, plus aucun bruit dans les chambres.

à 22H30, extinction des lumières

Il doit avoir une **tenue correcte** pour se rendre au self ou au foyer. Pas d'excentricité vestimentaire.

L'élève interne s'engage à respecter le matériel. Le déplacement entre la chambre et la douche se fait obligatoirement en peignoir et claquettes. Chaque interne est responsable de sa chambre **qui doit être correctement rangée chaque matin**. Toute dégradation sera facturée à la famille.

L'usage du téléphone portable ne sera toléré que durant les créneaux définis par le personnel encadrant et ils seront déposés aux surveillants chaque soir (ainsi que tous les appareils multimédias) avant l'étude puis avant le coucher ou ramassés à 22h15.

L'introduction, l'usage, la distribution, la vente d'alcool et /ou de substances illicites et tabac ainsi que les cigarettes électroniques sont strictement interdits à l'internat et feront l'objet de sanctions.

A la demande du personnel, les armoires, tiroirs de bureaux peuvent être inspectés et tout matériel non autorisé confisqué.

## RESTAURATION

Les repas sont des moments de détente et de convivialité. Ils se font sous forme d'un self-service. Politesse et courtoisie s'imposent vis-à-vis du personnel de restauration. Tous les internes sont tenus d'être présents au repas du soir. Les internes ne consomment au restaurant scolaire que les produits qui y sont proposés, l'usage du téléphone portable y est strictement interdit. En outre, **aucun produit alimentaire ne peut être introduit ou consommé en chambre**.

## DEGRADATIONS-CLEFS

Une clef de chambre est confiée à chaque élève interne en début d'année. En cas de perte de celle-ci, l'interne devra le signaler au surveillant. Le chèque de caution, réservé à cet effet, sera alors déposé au service de la comptabilité pour encaissement.

Pour les dégradations : si elle est minime, seul le chèque de caution sera encaissé.

si elle est importante, volontaire ou due à une négligence, elle sera facturée.

## ACTIVITES ORGANISEES

Un foyer est mis à la disposition des internes sous la responsabilité d'un surveillant. Plusieurs activités sont proposées (tennis de table, baby-foot, jeux de société...). Il est ouvert de 20h00 à 21h00, chaque interne peut y aller.

## SANCTIONS

Elles sont par ordre de gravité : elles vont de la simple réprimande orale à l'exclusion définitive. Le suivi de celles-ci se fera en lien étroit avec les Responsables de Vie Scolaire et le chef d'établissement.

## EXERCICES PPMS et INCENDIE

Des exercices sont effectués régulièrement. Les consignes et la conduite à tenir sont expliquées en début d'année à tous les internes. Des panneaux d'évacuation sont également affichés dans les couloirs de l'internat (on portera le plus grand respect aux différents dispositifs d'incendie mis en place dans l'établissement ainsi que les fiches reflexes en cas de PPMS). Toute situation anormale doit être immédiatement signalée aux surveillants.

### Date et Nom de l'élève :

Signatures : Elève :

Parents :

Responsable Internat :

Chef d'Etablissement :



Sébastien MENTION



Stéphanie FEGE-DUPREZ

